

# Příloha Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy - všeobecné podmínky provozu Mateřské školy Marina s.r.o.

## I. Základní ustanovení

1. Mateřská škola Marina s.r.o. se sídlem Na Výsluní 291, 267 01 Králův Dvůr (dále jen mateřská škola). Ředitelkou mateřské školy je Mgr. Kateřina Aschermannová (dále jen ředitelka).

2. Mateřská škola je soukromé zařízení rodinného typu, zapsané s účinností od 1.3.2014 do školského rejstříku pod č.j. 014595/2014/KUSK.

3. Mateřská škola podporuje rozvoj celé osobnosti dítěte, především jeho tvůrčí aktivity, sociální dovednosti, schopnosti vyjádření pocitů a spolupráce ve skupině. Mateřská škola svým programem přispívá k upevnění zvědavosti a přirozené chuti dětí poznávat nové věci. Mateřská škola motivuje děti k samostatnosti a učí je schopnosti rozhodovat. Nedílnou součástí výchovy dětí je pak zvyšování tolerance a úcty k druhým, k životnímu prostředí a dalším hodnotám.

4. Mateřská škola nabízí dětem pobyt v prostředí malého kolektivu, nejvýše čtrnácti dětí ve výukové skupině. Mateřská škola má dvě třídy rozdělené od věku 2-4 roky a 4-6 let. Zařazení dětí do tříd je výhradně v kompetenci ředitelky a pedagogů mateřské školy.

5. Mateřská škola je určena dětem od dvou let do zahájení povinné školní docházky.

6. Mateřská škola dbá o zajištění příjemného a podnětného prostředí pro všechny děti.

7. Mateřská škola úzce spolupracuje s rodinou dítěte, informuje ji vhodnou formou o všech okolnostech pobytu dítěte v mateřské škole.

8. V případě potřeby a se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců zprostředkuje mateřská škola pomoc kvalifikovaného dětského psychologa a logopeda, SPC či pedagogicko-psychologické poradny.

9. Bližší informace o programu a aktivitách mateřské školy jsou uvedeny v „Informačním bulletinu – důležité informace pro maminky a tatínky“ a ve školním vzdělávacím programu který je zpracován podle RVP MŠMT.

10. Mateřská škola se rámcově řídí organizací školního roku vyhlášenou MŠMT pro daný školní rok, o případných odchylkách rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Měsíc **červenec** je řádným měsícem docházky s plnou platbou školného, v měsíci **srpnu** je školka mimo provoz z důvodu úklidových a sanitčních prací za tento měsíc se neplatí školné. Mateřská škola je uzavřena také v době státních svátků, vánočních prázdnin a jarních prázdnin dle organizace roku MŠMT, tyto dny se v docházce nenahrazují ani finančně nekompenzují. V době kdy není mateřská škola v provozu, nezajišťuje poskytování předškolního vzdělávání v jiných zařízeních.

## II. Práva dítěte

1. Dítě má právo na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností.

2. Dítě má právo, aby vzdělávací a výchovné aktivity byly organizovány přiměřeně jeho věku a celkovému stavu, zejména zdravotnímu.

3. Dítě má právo na seznámení s ostatními dětmi v kolektivu a se zaměstnanci mateřské školy, kteří o něj pečují.

4. Dítě má právo, aby byla všemi uznávána jeho osobnost, kultura, jazyk, zvyky, a náboženství.

5. Dítě má právo na zvláštní péči a výchovu v případě tělesného postižení.

## III. Práva rodičů a zákonných zástupců

1. Rodiče a zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají právo na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

2. Mateřská škola chrání osobní údaje získané od rodičů v souvislosti s docházkou dítěte ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Rodiče mají právo na konzultace výchovných a jiných problémů svého dítěte s ředitelkou mateřské školy, popřípadě jejím prostřednictvím s příslušným učitelem.

4. Rodiče mají právo svými nápady a náměty přispívat k obohacení programu a aktivit mateřské školy.

5. Rodiče mají právo vhodnou formou projevovat svoje připomínky a stížnosti týkající se provozu mateřské školy, a to jak příslušnému učitelu, tak ředitelce mateřské školy.

6. GDPR- Mateřská škola se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## IV. Povinnosti rodičů

### Obecné povinnosti

1. Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.

2. Rodiče jsou povinni omluvit absenci dítěte předem, nejpozději pak do 7:30 ráno příslušného dne, a to osobně nebo telefonicky (tel. č. +420 730822974.) nebo emailem a nebo v aplikaci Twigsee.

3. Rodiče jsou povinni platit školné ve výši a za podmínek obsažených v ceníku, který je v čl. VIII. těchto Všeobecných podmínek provozu mateřské školy, a to vždy nejpozději prvního dne měsíce, na který je školné určeno. Platba se provádí bezhotovostně na č. účtu

**2801544058/2010**. Platba školného v hotovosti je možná pouze po předchozí domluvě s ředitelkou mateřské školy.

4. Rodiče jsou povinni poskytovat mateřské škole veškeré informace, které jsou důležité pro péči o dítě (zejména o zdravotním stavu dítěte, nařízených omezeních, plánovaných absencích apod.) Při nesplnění této informační povinnosti mateřská škola neodpovídá za škody, které v této souvislosti vzniknou. Pro kontakt s mateřskou školou mohou rodiče využít e-mailovou adresu [skolka@babymarina.cz](mailto:skolka@babymarina.cz) nebo [k.aschermannova@babymarina.cz](mailto:k.aschermannova@babymarina.cz) nebo telefonní číslo +420 730 822 974 velká třída Marina, +420 739 017 966 Mimi Marina. Poskytnutí informace prostřednictvím jiného kontaktu není považováno za splnění informační povinnosti ve smyslu tohoto článku.

## Zdravotní stav dítěte

5. Rodiče jsou povinni předávat dítě do mateřské školy zdravé.

6. Rodiče v žádném případě nesmí předat do mateřské školy dítě s infekčním onemocněním a vážnými alergickými a astmatickými obtížemi. Mateřská škola může zajistit pouze podání léků péče v případě oprávněného podezření na výskyt takového zdravotního stavu.

7. Rodiče nejsou oprávněni požadovat, aby zaměstnanci mateřské školy podávali dítěti léky na akutní virová či bakteriální onemocnění. Mateřská škola může zajistit pouze podání léků při chronickém onemocnění (cukrovka, běžné alergie). V takovém případě má mateřská škola právo požadovat od rodičů lékařskou zprávu, která takové podávání léků potvrzuje.

## Oblečení a další vybava dítěte

8. Rodiče jsou povinni dítě před předáním do mateřské školy čistě, vhodně a přiměřeně počasi obléci a obout, nejlépe tak, aby se dítě samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.

9. Rodiče jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením na vnitřní i venkovní aktivity (krátká sukně, tepláky, teplé oblečení, čepice, rukavice).

10. Rodiče jsou povinni předat dítě do mateřské školy bez drahých šperků a jiných cenností.

11. Rodiče jsou povinni vybavit dítě vhodnými bačkorami (nikoliv pantofli) na přezutí.

12. Rodiče jsou povinni zajistit uložení věcí dítěte do přidělené šatní skříňky a odpovídají za obsah této skříňky.

## V. Poskytování služeb mateřské školy (dále jen „docházka“)

### Zahájení docházky

1. Zápis dětí do mateřské školy je možný po dovršení dvou let věku dítěte před začátkem příslušného školního roku (do 1. 9.).

2. Mateřská škola přijímá děti výjimečně i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje její kapacita a také výjimečně na docházku 2dny v týdnu- pouze při volné kapacitě a nebo při počátečních adaptacích.

3. Právní vztah mezi rodiči a mateřskou školou je založen Smlouvou o poskytování služeb mateřské školy. O uzavření Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy rozhoduje výhradně ředitelka formou akceptace přihlášky.

4. **Sjednaný rozsah docházky nelze ani jednou ze smluvních stran snížit.** O požadavku na navýšení rozhoduje ředitelka školy zejména na základě aktuální volné kapacity.

5. Dítě začíná docházet do mateřské školy teprve poté, co alespoň jeden z rodičů vyplní a podepíše přihlášku dítěte do mateřské školy, odevzdá příslušné potvrzení o zdravotním stavu, převezme tyto Všeobecné podmínky provozu mateřské školy a ředitelka mateřské školy vydá rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

6. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní

# **Příloha Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy - všeobecné podmínky provozu Mateřské školy Marina s.r.o.**

nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

## **Ukončení docházky**

7. Docházka dítěte končí 31.7. v roce nástupu dítěte ke školní docházce. Docházku dítěte do mateřské školy je vždy možné ukončit dohodou uzavřenou mezi rodiči a ředitelkou mateřské školy. Docházka v tomto případě skončí sjednaným dnem.

8. V případě ukončení Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy výpovědí ze strany rodičů činí výpovědní lhůta 3 měsíce. Výpověď lze podat nejpozději do konce února daného školního roku s uvedením požadovaného data ukončení docházky. Výpověď musí být učiněna písemně. Docházka v takovém případě skončí nejdříve uplynutím výpovědní doby. Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a skončí nejdříve posledním dnem příslušného třetího měsíce.

9. V případě uzavření Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy k docházce dítěte, které ke dni zahájení docházky nedosáhlo 3 let věku, nelze smluvní vztah předčasně ukončit výpovědí ze strany rodičů dříve než po 24 měsících. Pro případ předčasného ukončení docházky (nedodržení lhůty 24 měsíců) sjednávají strany smluvní pokutu ve výši rovnající se násobku 50% školného stanoveného pro smlouvený rozsah docházky dítěte dle Ceníku uvedeného v čl. VIII těchto Všeobecných podmínek a počtu měsíců, které ke dni ukončení docházky zbývaly do uplynutí 24 měsíců trvání docházky. Smluvní pokuta je splatná ke dni ukončení docházky. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy rozhodnout o snížení či prominutí smluvní pokuty.

10. Ředitelka má právo po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte v těchto případech:

- a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodně s ředitelem jiný termín úhrady.
- e) ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,

O důvodech ukončení docházky dítěte ředitelka rodiče písemně vyrozumí. Poměrná část školného, která již byla zaplacená a nebyla využita z důvodu ukončení docházky dítěte ze strany mateřské školy, se rodičům vrátí na jejich písemnou žádost. Povinnost rodičů uhradit školné za již čerpané služby tím není dotčena.

## **VI. Provozní pravidla mateřské školy**

1. Provozní doba mateřské školy je od pondělí do pátku pro starší děti mš Marina od 7:00 hod. do 17:30 hod a pro menší děti mš Mimi Marina od 7:30 hod. do 17:00 hod. Děti docházejí do

mateřské školy podle potřeb rodiny, zpravidla do 8:30 hod. Poté se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká a při vstupu je potřeba použít zvonek u hlavních dveří. Konzultační hodiny jsou k dispozici dle potřeb rodiny v ředitelně školky po předem sjednané domluvě.

2. Dítě přichází do školky s rodiči nebo jinou rodiči prokazatelně pověřenou osobou (dále jen PPO). Dítě je předáno osobně přítomnému učiteli v zóně, kterou tvoří vstup ze šatny do třídy mateřské školy.

3. Dítě vyzvedává rodič nebo PPO v zóně, kterou tvoří vstup ze šatny do třídy mateřské školy. Pokus o vyzvednutí dítěte jinou osobou bez prokazatelného pověření oznámí mateřská škola telefonicky rodičům. Akceptace telefonického souhlasu s vyzvednutím dítěte takovou osobou není možná.

4. Pokud nedojde ze závažného důvodu k vyzvednutí dítěte do konce provozní doby mateřské školy, je rodič povinen neprodleně informovat mateřskou školu. Mateřská škola zajistí náhradní péči za úplatu a postará se o dítě až do jeho vyzvednutí rodiči nebo PPO.

5. Za prokazatelné pověření se považuje písemný souhlas rodičů osobně předaný ředitelce, přičemž tento souhlas musí obsahovat nezaměnitelnou identifikaci PPO. Tento souhlas může být dán již ve Smlouvě o poskytování služeb mateřské školy (Příhláске).

6. Stravování zajišťuje mateřská škola standardně. V případě, kdy mají rodiče požadavek na speciální stravu (vegetariánskou, veganskou či jinou) pak tuto stravu zajišťují pro své děti výhradně rodiče. V mateřské škole se podávají občedy, svačiny, ovoce a zelenina. Neustále je zajištěn pitný režim.

## **VII. Záruky, pojištění a postup při mimořádných situacích**

1. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání podle platných právních předpisů.

2. Učitelé, popř. další zaměstnanci poučují děti přiměřeným a vhodným způsobem o možných rizicích při všech činnostech v mateřské škole i mimo ni.

3. Školka má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu u pojišťovny UNIQA dle jejich aktuálně platných VPP UCZ/Odp/10 s limitem pojistného plnění 5 mil.

4. Mateřská škola vede knihu úrazů.

5. Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí učitel nebo jiný zaměstnanec mateřské školy včasné poskytnutí první pomoci. Všichni učitelé jsou seznámeni se zásadami první pomoci. O události a provedených opatřeních informuje ředitelka neprodleně rodiče dítěte.

6. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (např. teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péči o dítě.

7. Mateřská škola odpovídá za dítě od okamžiku jeho převzetí do okamžiku jeho odevzdání rodičům nebo PPO.

8. Při specifických činnostech (např. plavání, sáňkování) nebo při pobytu dětí v prostředí náročnějším na bezpečnost ředitelka stanovuje

další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí.

9. V případě přerušení provozu mateřské školy z technických nebo jiných důvodů (např. přerušení dodávky vody, energií apod.), vyzoomí o tom neprodleně vhodným způsobem mateřská škola rodiče. Docházku, kterou dítě neabsolvuje z důvodu takového přerušení, mateřská škola nahradí v jiném termínu po dohodě s rodiči. Pokud to nebude zejména z kapacitních důvodů možné, vrátí mateřská škola rodičům poměrnou část školného, které nebylo z důvodu přerušení provozu využito. Mateřská škola neodpovídá za škody, které v případě jakéhokoli přerušení provozu případně vzniknou.

## **VIII. Ceník poskytovaných služeb**

1. V ceně školného je zahrnutý pobyt dítěte v mateřské škole, celodenní stravování a pitný režim, výuka cizího jazyka s rodilým mluvčím nebo pedagogy, výtvarné aktivity, plavání v bazénu a saunování, hudební výchova, narozeninové dárky a pořádání kulturních aktivit, vstupní logopedická depistáž, podrobná portfolia pro předškoláky k vstupu do ZŠ.

2. V případě nemoci dítěte potvrzené lékařem mateřská škola poskytne slevu ve výši 50 % z ceny školného na další období docházky dítěte do školky, a to po dobu, která odpovídá době absence dítěte z důvodu této nemoci. Tato sleva bude poskytnuta nejvýše za 20 dní čerpání nemoci ve školním roce. Za poslední měsíc u ukončení docházky do mateřské školy se případné přeplatky za nemoc nebudou vracet.

3. Mateřská škola poskytuje slevu ze školného ve výši 10 % na druhé i každé další dítě týchž rodičů.

4. Mateřská škola si vyhrazuje právo na zvýšení školného vždy od 1.4. následujícího kalendářního roku, maximálně však o částku, která odpovídá výši roční míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok. Pro každý další rok se použije za základ výpočtu aktuálně platná výše školného. Takto vypočtené školné bude zaokrouhleno na celé stokoruny. Novou výši školného je mateřská škola povinna oznámit bez zbytečného odkladu po vydání příslušného oznámení ČSÚ.

5. Ředitelka mateřské školy je oprávněna v případech hodných zvláštního zřetele rozhodnout o úpravě výše školného odchylně od cen uvedených v aktuálně platném ceníku.

## Příloha Smlouvy o poskytování služeb mateřské školy - všeobecné podmínky provozu Mateřské školy Marina s.r.o.

4. Školné činí: třída Marina velké děti 4-až do zahájení povinné školní docházky

<b>DOPOLEDNÍ PROGRAM 7:00 – 13:00</b>	<b>CENA MĚSÍČNÍ DOCHÁZKY (Kč)</b>
2 × týdně	6 700
3 × týdně	9 500
4 × týdně	11 000
5 × týdně	12 400
<b>CELODENNÍ PROGRAM 7:00 – 17:30</b>	<b>CENA MĚSÍČNÍ DOCHÁZKY (Kč)</b>
2 × týdně	8 800
3 × týdně	11 800
4 × týdně	14 700
5 × týdně	17 600

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi mateřskou školou, rodiči a dětmi se řídí těmito Všeobecnými podmínkami provozu mateřské školy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy.

2. Mateřská škola se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

3. V případě nesouladu těchto Všeobecných podmínek provozu mateřské školy s informacemi dostupnými na internetu, v tiskovinách a jiných materiálech, platí tyto Všeobecné podmínky provozu mateřské školy.

4. Případné změny těchto Všeobecných podmínek provozu mateřské školy (včetně změn ceníku poskytovaných služeb) oznámí mateřská škola rodičům s předstihem alespoň jednoho měsíce přede dnem, kdy taková změna nabude účinnosti. Aktuální znění je k dispozici na [www.msmarina.cz](http://www.msmarina.cz).

5. **Tyto všeobecné podmínky nabývají účinnosti dne 1.4.2024**

Školné činí: třída Mimi Marina malé děti 2-4 let

<b>DOPOLEDNÍ PROGRAM 7:30 – 13:00</b>	<b>CENA MĚSÍČNÍ DOCHÁZKY (Kč)</b>
2 × týdně	6 700
3 × týdně	9 500
4 × týdně	11 000
5 × týdně	12 400
<b>CELODENNÍ PROGRAM 7:30 – 17:00</b>	<b>CENA MĚSÍČNÍ DOCHÁZKY (Kč)</b>
2 × týdně	8 800
3 × týdně	11 800
4 × týdně	14 700
5 × týdně	17 600